

COMUNE DI MISANO ADRIATICO
Provincia di Rimini

Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con il profilo professionale di collaboratore professionale / ausiliario del traffico, categoria "B3"

Il Funzionario Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 25/11/2022 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2023 – 2025 e approvazione della dotazione organica;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Misano Adriatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 01/10/2021;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A."Linee guida sulle procedure concorsuali";

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n.175 del 08/03/2023, esecutiva

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con il profilo professionale di collaboratore professionale / ausiliario del traffico categoria "B3";

Ai sensi dell'art. 1014, c.4) e dell'art. 678, c.9) del Dlgs. n. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA si applica a scorrimento della graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla sopraddetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 sarà soddisfatta in altre procedure.

1) UTILIZZO GRADUATORIA

Durante la validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, la costituzione del rapporto di lavoro avverrà nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel vigente CCNL per il Comparto Funzioni locali;

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria B3 (profilo professionale: collaboratore professionale / ausiliario del traffico) dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3) REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'avviso per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici.
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore della selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h), del Dlgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di esecutore amministrativo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire ;

- diploma di scuola media superiore (si intendono i diplomi conseguiti al termine di corsi di studio di scuola media superiore di durata triennale, quadriennale o quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; (Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente);
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) devono specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda la possibilità di avvalersi di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici indicando la richiesta di ausili, misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere documentato con apposita dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura accreditata.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche alla data di assunzione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma dei Servizi On Line – Istanze On line .

Per accedere [clicca qui](#)

oppure copia e incolla su qualunque browser il seguente link:

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n1074255&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=261&TipoBloccato=5863

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali: SPID o Carta d'identità Elettronica (CIE ; CIE ID)

E' possibile compilare la domanda dal 14/03/2023 fino alle ore 23:59 del 13/04/2023;

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Una volta inoltrata correttamente la domanda, comparirà in modo automatico la ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati sono invitati a conservare tale documento prendendo nota del **CODICE DOMANDA indicato nella ricevuta (E DENOMINATO DAL PROGRAMMA COME "NUMERO DI TICKET")** in quanto le comunicazioni relative alla selezione (incluse le graduatorie e l'elenco dei candidati ammessi) saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, ai sensi del regolamento per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR).

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore .

TASSA DI CONCORSO: La tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi è fissata in € 10,00 .Il versamento dovrà essere effettuato mediante il portale Pago Pa del Comune di Misano Adriatico ([clicca qui](#)) oppure copia e incolla su qualunque browser il seguente link: <https://misanoadriatico.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- copia documento di identità (Obbligatorio)
- copia quietanza tassa concorso (Obbligatorio)
- documentazione sanitaria rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture pubbliche, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (eventuale)
- certificazione attestante il grado di invalidità (ai fini dell'applicazione del comma 2 bis dell'art. 20 Legge 104/92 (eventuale)
- curriculum vitae (eventuale)

Si consiglia di predisporre i file da allegare prima di inoltrare la domanda.

Si evidenzia che ogni allegato non potrà superare la dimensione di 5 MB ed è ammesso solo il formato PDF.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza previsto dal bando, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e /o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà l'esclusione dalla procedura ovvero l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova pre-selettiva, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla , aventi ad oggetto domande sulle materie d'esame, oltre ad eventuali test logico-deduttivi;

Nella prova pre-selettiva non è previsto un punteggio minimo di idoneità, pertanto verranno ammessi al concorso i candidati che, in ordine decrescente di punteggio si collocheranno nelle prime 50 posizioni . Verranno altresì ammessi al concorso i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al 50° posto. A tal fine sarà attribuito ai candidati un punto per ogni risposta corretta.

La pre-selezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla pre-selezione e quindi ammessi direttamente al concorso, i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità pari o superiore all'80%), ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

6) PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrebbe svolgersi in modalità telematica e, in tal caso, le indicazioni sulle modalità e gli strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, con congruo anticipo, direttamente sul sito del Comune di Misano Adriatico sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con riferimento alla presente procedura.

A ciascuna prova d'esame viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento delle prove verranno rese note con avviso che sarà pubblicato con almeno 20 giorni di anticipo sul sito Internet all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.mn.it> alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso con riferimento alla presente procedura. Si invitano i candidati a consultare periodicamente tale sezione.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di domande a risposta aperta e/ o nella soluzione di una serie di QUIZ a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale ed eventuali test logico-deduttivi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione;

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione. Non possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, se non quelli eventualmente autorizzati per lo svolgimento della prova in modalità telematica. I candidati non possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle seguenti materie:

Elementi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;

Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo;

Nozioni fondamentali di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Codice della strada con particolare riferimento all'art 7 e alle norme sulla disciplina della sosta;

Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i);

La prova orale si terrà in presenza, in un locale aperto al pubblico. La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'orario prestabilito comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. In sede di concorso non sono ammessi testi di consultazione né cartacei né elettronici o informatici.

I candidati saranno convocati in ordine alfabetico ed il calendario dettagliato d'esame sarà reso noto insieme a luogo ed ora di espletamento della prova orale, con un preavviso di almeno 20 giorni sul sito internet dell'Ente.

Per la prova orale, la commissione giudicatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi. Potranno essere quindi previste anche domande di tipo psico-attitudinale, che potrebbero concorrere alla valutazione finale.

Farà inoltre parte della prova orale una serie di quesiti sulla verifica della conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. La prova di lingua potrebbe consistere in un breve colloquio da tenere in lingua inglese e/o nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, utilizzando programmi di scrittura e/o fogli di calcolo e/o posta elettronica e/o navigazione internet.

Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, affiggendolo all'ingresso della sede d'esame.

7) GRADUATORIA FINALE

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, per un massimo di 60 punti.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 8).

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

8) TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA (DPR 487/1994)

Ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1 gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 gli orfani di guerra;
- 6 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 i feriti in combattimento;
- 9 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 coloro che abbiano prestato lodevole servizio(*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21 gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- 22 l'aver prestato servizio civile universale completato senza demerito.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Segue la preferenza per l'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche, come risultante da apposita certificazione e in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

(*) Il certificato del servizio prestato rilasciato dalle competenti Amministrazioni (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente/Responsabile dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

9) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, dopo la presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale e ad avvenuto rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

10) NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione.

11) DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.

Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: info@ideapubblica.it- PEC: ideapubblica@pec.it

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure di assunzione. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Settore "Servizi Finanziari-Risorse Umane" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dal 14/03/2023 e all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet (sezione Amministrazione Trasparente) all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti contatti : tel. 0541/618444 oppure 0541 618411 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Misano Adriatico, li 09/03/2023

**Il Responsabile del
Settore Finanziario e Risorse Umane**
(Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri)
documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005